

INFORME

TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

ANEXO N° 3

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA

ALTO DE LA ALIANZA - TACNA – TACNA

12/2022

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA</p> <p>.....</p> <p>Sr. Ángel Williams Lanchipa Valdivia</p> <p>ALCALDE</p>
<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: ANGEL WILLIAMS LANCHIPA VALDIVIA</p> <p>CARGO: ALCALDE</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE UN PLIEGO

I. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Finalidad y Principios.
- 1.3 Síntesis de la gestión e la Empresa.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

- 2.1 Información General de Titular de Pliego.
- 2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras.
- 2.3 Misión, Visión, Valores, Organigrama.
- 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión
- 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

- 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
- 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 3.3 Negociación colectiva.
- 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 3.5 Conflictos Sociales.
- 3.6 Gestión Documental.

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXOS B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

(*) La Empresa del Estado incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo.



I. Resumen Ejecutivo

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

-

1.2 Finalidad y Principios.

-

1.3 Síntesis de la gestión en la Empresa.

-

II. Información general del proceso de Transferencia de Gestión del Pliego

2.1 Información general de titular de pliego

Código de la entidad	2708		
Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad:	LANCHIPA VALDIVIA ANGEL WILLIAMS		
Cargo del titular	ALCALDE		
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	N° Documento de Nombramiento o designación	RESOLUCION NRO. 130-2019-JNE
Fecha de cese de gestión:(*)	23/12/2022	Nro. Documento de Cese, de corresponder. (*)	0
Fecha de inicio del período reportado:	01/01/2019	Fecha de fin del periodo reportado:	23/12/2022
Fecha de Generación (**):	27/12/2022 04:01:57 p.m.		

(*) Cuando corresponda.

(**) El Aplicativo Informático llenara dicho campo de forma automática al término del proceso.



2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de Identidad	Apellidos y nombres	Fecha de Inicio en el cargo	Remitió Información (si/no)
No se encontraron registros.					

(*) Funcionarios que visan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3. Misión, Visión, Valores, Organigrama

Misión

BRINDAR SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD EN EL DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, SEGURO Y ORDENADO A TRAVÉS DE UNA GESTIÓN PARTICIPATIVA, INCLUSIVA, TRANSPARENTE, RESPONSABLE, EFICIENTE, MODERNA Y CON SONTENIBILIDAD FRENTE A LAS NECESIDADES Y ASPIRACIONES DE LA POBLACIÓN.

Visión

POBLACIÓN EN EL DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA, CON SERVIOS DE CALIDAD SEGURA, ORDENADA, TRANSPARENTE SIN CORRUPCIÓN, GENERADORA DE EMPLEO Y CON CAPACIDAD PRODUCTIVA ALTAMENTE COMPETITIVA.

Valores

DESARROLLO SOSTENIBLE

- CALIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS
- CAPACITACIÓN A LOS SERVICIOS PÚBLICOS CON ÉTICA Y VALORES
- ARTICULACIÓN DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS
- CAPACIDADES PRODUCTIVAS CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
- INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS BÁSICOS Y VIAL DE CALIDAD
- MEJORAR LA CALIDAD AMBIENTAL EN EL DISTRITO
- REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD DE RIESGO ANTE DESASTRES NATURALES

Organigrama

PRIMER NIVEL ORGANIZACIONAL
ALTA DIRECCIÓN



CONSEJO MUNICIPAL
ALCALDÍA
GERENCIA MUNICIPAL
ÓRGANOS CONSULTIVOS
CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL DISTRITAL
COMITÉ DISTRITAL DE DEFENSA CIVIL
COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA
COMITÉ VASO DE LECHE
JUNTA DE DELEGADOS VECINALES COMUNALES

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA
PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL
SEGUNDO NIVEL ORGANIZACIONAL
ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
TERCER NIVEL ORGANIZACIONAL
UNIDADES ORGÁNICAS DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE PERSONAL
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA

TERCER NIVEL ORGANIZACIONAL
SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES DE OBRAS



SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

ÓRGANOS DE LÍNEA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

TERCER NIVEL ORGANIZACIONAL

UNIDADES ORGÁNICAS DE LÍNEA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

-SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

- SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

-SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

-ÁREA DE SEGURIDAD CIUDADANA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

-SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO, CATASTRO, TRANSPORTE Y MARGESÍ

-SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

-SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE OBRAS

CUARTO NIVEL ORGANIZACIONAL

PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL VECINO Y ARCHIVO

IMAGEN INSTITUCIONAL

REGISTRO CIVIL

ÁREA DE RECAUDACIÓN

ÁREA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

ÁREA DE EJECUTORIA COACTIVA

ÁREA DE ALMACÉN

ÁREA DE ADQUISICIONES

ÁREA DE PATRIMONIO

ÁREA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL

ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN

ASISTENCIA ALIMENTARIA



PROMOCIÓN SOCIAL

DEMUNA

PARTICIPACIÓN VECINAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
ÁREA DE SECRETARÍA TÉCNICA DE DEFENSA CIVIL

2.4. Situación y contexto que haya potenciado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar

LA PANDEMIA DEL COVID19 DURANTE LOS AÑOS 2019 Y 2020 OBSTACULIZÓ EL DESARROLLO DE DIVERSAS INVERSIONES ASÍ COMO UNA EFICAZ PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA MUNICIPALIDAD
POR OTRO LADO EL HABER ACTUALIZADO IMPORTANTES DOCUMENTOS DE GESTIÓN HA CONLLEVADO A QUE SE ORDENE EN PARTE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA UN MEJOR DESENVOLVIMIENTO DE LOS TRÁMITES INTERNOS EN BIEN DE LOS USUARIOS

2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión

SE HA LOGRADO UNA IMPORTANTE EJECUCIÓN DEL GASTO EN INVERSIONES EL CUAL ESTÁ LLEGANDO AL 85 %, UNA DE LAS MÁS ALTAS EN LOS ÚLTIMOS PERÍODOS
SE HAN EJECUTADO DIVERSOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN VARIOS SECTORES PARA BIENESTAR DE LA POBLACIÓN
SE HA REDUCIDO ENORMEMENTE EL PASIVO DEJADO POR LAS ANTERIORES GESTIONES EN CUANTO A LA DEUDA CON TERCEROS

2.6. Asuntos de prioritaria atención institucional

SE DEBERÁ SEGUIR CON LOS PROYECTOS DE CONTINUIDAD A FIN DE QUE LOGREN LOS OBJETIVOS APROBADOS
SE DEBERÁ ACTUALIZAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN IMPORTANTES PARA LA GESTIÓN TALES COMO EL CAP Y EL mpp
SE DEBERÁ ELABORAR Y GESTIONAR LA APROBACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS A FIN DE GARANTIZAR QUE SE SIGAN BRINDANDO LOS SERVICIOS PRIORITARIOS QUE EJECUTA LA MUNICIPALIDAD

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación con los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

3.1. Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

1. Sistema de Planeamiento Estratégico



N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	ACTUALIZACIÓN PLAN DE DESARROLLO LOCAL CONCENTRADO	EL PDLG DE LA MDAA SE ENCUENTRA DESACTUALIZADO A LA FECHA, POR LO QUE SE DEBE DE PROCEDER A SU ACTUALIZACIÓN / FORMULACIÓN
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	ELABORACIÓN DE PEI	FORMULAR EL PEI 2023-2025 DE LA MDAA COMO INSTRUMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OBRAS DE CONTINUIDAD	PUEDE QUE LAS OBRAS QUE CULMINAN EN EL AÑO 2023, NO SEAN CONSIDERADAS POR CONTINUIDAD, A INICIOS DE DICHO AÑO.
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	REGISTRO DE LOS FORMATOS: F12B, F8, F9 E INFOBRAS	PUEDE QUE LOS INFORMES MENSUALES Y/O MODIFICACIONES DE LAS OBRAS QUE SE EJECUTARON EN DICIEMBRE DE 2022, NO SEAN REGISTRADAS EN LOS FORMATOS DESCRITOS EN EL TEMA
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	LEVANTAR OBSERVACIONES PARA CONTINUIDAD DE BÚSQUEDA DE FINANCIAMIENTO CON EL MVCS	PUEDE QUE NO SE CONSIGA EL FINANCIAMIENTO DE LA INVERSIÓN CON CUI NRO. 2334202 CON EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, DEBIDO A QUE NO SE LEVANTARON TODAS LAS OBSERVACIONES PLATEADAS POR DICHO MINISTERIO.
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	FAJA MARGINAL	PUEDE QUE NO SE CONCRETE LA FIRMA DE ACTA DE COMPROMISOS Y PLANDE TRABAJO ENTRE EL ANA Y LA MDAA
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	OBRAS PROGRAMADAS 2023-2025	PUEDE QUE NO SE EJECUTE LAS INVERSIONES PROGRAMADAS EN EL PMI
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	CONTINUAR CON LA BÚSQUEDA DE FINANCIAMIENTO CON EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN	PUEDE QUE NO SE CONSIGA EL FINANCIAMIENTO DE LA INVERSIÓN CON CUI NRO. 2525575 CON EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, DEBIDO AL CAMBIO DE GESTIÓN Y AÑO FISCAL
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	FASE DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	DEVENGADOS PENDIENTES	FAUTA DE DISPONIBILIDAD FINANCIERA.



2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	RENDICIONES PENDIENTES	RENDICIONES PENDIENTES
---	---	------------------------	------------------------

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritarla atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritarla atención*
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	EXP. 01659-2022-0-2301-JR-LA-01	AUDIENCIA DE CONCILIACION MIERCOLES 18-01-2023 - 09.15 AM



2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	EXP. 00507-2022-0-2301-JR-LA-03	AUDIENCIA DE VISTA DE LA CAUSA 07.MARZO.2023 - 10:30 AM
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	EXP. 00748-2020-0-2301-JR-LA-01	AUDIENCIA DE VISTA DE LA CAUSA JUEVES 11.MAYO.2023 - 09:00 AM
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	EXP. 00813-2015-43-2301-JR-PE-01	AUDIENCIA DE JUICIO ORAL MARTES 07.MARZO.2023 - 09:40 AM
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	EXP. 00925-2018-0-2301-JR-LA-02	AUDIENCIA DE VISTA DE LA CAUSA JUEVES 23.MARZO.2023 - 09:30 AM
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	EXP. 01203-2022-5001-SU-DC-01/EXP. DE PROCEDENCIA: 0060-2013-0-2301-JM-CI-01	AUDIENCIA DE VISTA DE FONDO JUEVES 30.MARZO.2023 - 10:30 AM
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	EXP. 00814-2022-0-2301-JR-LA-02	AUDIENCIA DE VISTA DE LA CAUSA JUEVES 11.MAYO.2023 - 10:30 AM
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	EXP. 01626-2022-0-2301-JR-LA-01	AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN JUEVES 05.ENERO.2023 -10:30 AM
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	EXP. 01622-2022-0-2301-JR-LA-01	AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN JUEVES 02.MARZO.2023 - 10:00 AM
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	EXP. 00318-2014-0-2301-JR-LA-02	AUDIENCIA DE VISTA DE LA CAUSA MIERCOLES 11.ENERO.2023 - 1:00 PM
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	EXP. 01825-2022-0-2301-JR-CI-01	AUDIENCIA UNICA JUEVES 12.ENERO.2023 - 09:00 AM
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	EXP. 01622-2022-0-2301-JR-LA-01	CONTESTACIÓN DE DEMANDA
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	EXP. 01659-2022-0-2301-JR-LA-01	CONTESTACIÓN DE DEMANDA

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

11. Sistema Nacional de Control

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritarla atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

Otros asuntos prioritarios de atención que podrían afectar la gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tema	Asunto de prioritarla atención*
No se encontraron registros.			

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

3.2. Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

3.2.1 Continuidad de los servicios públicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Emitidos	# de recibos Cancelados	# de recibos Pendientes
1	AGUA	194	25	169	0
2	INTERNET	6	1	5	0
3	SEGURIDAD	1	1	0	0



4	LIMPIEZA	1	1	0	0
5	TELEFONO	1	0	1	0

Ver Anexo N° 1.1

3.2.2 Continuidad de los servicios públicos administrados por terceros

N°	Servicios	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
No se encontraron registros.			

Ver Anexo N° 1.2

3.3. Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o reglón vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
1	SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA - "SITRAMUN AA"	TACNA	PRESENTACIÓN DE PLIEGO PETITORIO DE CONVENIO COLECTIVO 2023

3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

N°	Unidad Ejecutora ¹	Instrumento ²	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS - TUPA	- APROBACIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MEDIANTE ORDENANZA MUNICIPAL. - RATIFICACIÓN DE LAS TASAS DEL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) MEDIANTE ACUERDO DE CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA	LA PUBLICACIÓN SE ENCUENTRA PENDIENTE, DEACUERDO A LO INFORMADO POR LA SUBGERENCIA DE SECRETARIA GENERAL.	- ORDENANZA MUNICIPAL N° 009-2022-MDAA (29/04/2022) - ACUERDO DE CONCEJO N° 037-2022 (19/08/2022)
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS -TUSNE	APROBACIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS MEDIANTE DECRETO DE ALCALDÍA	LA PUBLICACIÓN DEL DOCUMENTO SE ENCUENTRA EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA	DECRETO DE ALCALDÍA N° 005-2022-A-MDAA-T (15/06/2022)
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF	APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES MEDIANTE ORDENANZA MUNICIPAL	PUBLICADO EL 16 MARZO DEL 2022 EN EL DIARIO JUDICIAL DE LA JURISDICCIÓN	ORDENANZA MUNICIPAL N° 003-2022-MDAA (10/03/2022)



4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA	REGLAMENTO DE APLICACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y CUADRO ÚNICO DE INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS	APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE APLICACIONES DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y CUADRO ÚNICO DE INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS MEDIANTE ORDENANZA MUNICIPAL	LA PUBLICACIÓN SE ENCUENTRA PENDIENTE, DE ACUERDO A LO INFORMADO POR LA SUB GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL, ASÍ TAMBIÉN SE ENCUENTRA PENDIENTE QUE SE ENTREGUE A ESTE DESPACHO UN (01) EJEMPLAR ORIGINAL DEL REGLAMENTO DE APLICACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y CUADRO ÚNICO DE INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS.	ORDENANZA MUNICIPAL N° 020-2022-MDAA (26/10/2022)
---	---	--	--	--	---

1 Detallar por unidad ejecutora de corresponder

2 Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, Reglamentos Internos, Convenios, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar en el nuevo periodo de gestión.

3.5. Conflictos sociales

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
1	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO

3.6. Sistema Nacional de Archivo

3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
1	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	NO	0-0	0-0
2	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI	5-1984	12-2022

(*) Cuando corresponda

N°	Sistema de Trámite de la entidad	SÍ/ NO
1	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	NO
2	Fisico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	SI

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad



N°	Nombre de los Instrumentos normativos vigentes ¹	Marco del proceso ²	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
No se encontraron registros.				

1 Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. Debe considerar: Tipo de dispositivo³ + Documento y número con el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

2 Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

Nota:

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital

3 Tipo de dispositivo: Directiva, Lineamiento, protocolo, procedimiento, guía, manual, instructivo u otros

3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Adjuntar Anexo N°2.1 (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar Anexo N°2.2 (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional)).

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

Adjuntar Anexo N°3.1 (Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir adjuntar Anexo N°3.2 (solo para Gobiernos Regionales).

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1. Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.2. Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3. Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

VI. ANEXOS OTROS

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)

